

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

ANEXO -1

CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

N°029-2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	UN/A (1) ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Recopilar y procesar la información para la elaboración de reportes y procedimientos administrativos en general, orientados a la simplificación y celeridad de los procedimientos administrativos
2. Elaborar informes técnicos en el ámbito de la competencia de la Oficina de Administración de Recursos Humanos.
3. Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad que tienen como función, ejecutar actividades de gestión administrativa para el fortalecimiento de la oficina.
4. Apoyar en el seguimiento de la documentación que se encuentre en situación de pendiente, a fin de cumplir con los plazos correspondientes.
5. Elaborar documentos como memorandos, oficios, cartas y otros, en el marco de la competencia de la Oficina de Administración de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el seguimiento de los documentos derivados en el Sistema de Trámite Documentario del Ministerio de Agricultura y Riego, a fin de atenderlos de manera oportuna.
7. Apoyar en el registro del control y seguimiento de las Resoluciones emitidas por la Oficina de Administración de Recursos Humanos, a fin de cumplir con los plazos conforme a la normatividad vigente.
8. Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Administración de Recursos Humanos relacionadas a la misión del puesto

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones relacionadas a recursos humanos en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa, orden, dinamismo y cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Administración y/o ingeniería industrial y/o psicología y/o relaciones industriales.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o Especialización en Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Sistema de Gestión de Recursos Humanos.

III. CONDICIONES LABORALES:

CONDICIONES	DETALLE
JORNADA DE TRABAJO	40 HORAS SEMANALES
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)	MIXTO, REMOTO Y/O PRESENCIAL
DURACIÓN	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
OTROS ASPECTOS	-

La Molina, 22 de setiembre de 2020